

5. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja**
(1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.),
mint Megrendelő,
(a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Századvég Politikai Iskola Alapítvány**
(1037 Budapest, Nagybátonyi utca 8-10.)
Adószám: 180-52411-2-41
mint Vállalkozó,
(a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és napon „Kéthavonta, CATI módszerrel készülő közvélemény-kutatás az Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja tevékenységének segítése érdekében” tárgyában, az alábbi feltételekkel.

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

1. A szerződés tárgya

kéthavonta CATI módszerrel, országosan reprezentatív, többlépcsős rétegzett véletlenszerű eljárással telefonon, 1000 fős mintán végzett közvéleménykutatás elvégzése az alábbiak szerint:

Minta: 1000 fő.

Adatfelvétel módja: CATI módszer

Mintavétel: többlépcsős rétegzett véletlenszerű kiválasztási eljárás

Az adatfelvétel hossza: telefonos megkérdezés kb 15. perc

A megkérdezettek köre: országosan reprezentatív (18 év feletti lakosság), korra, nemre, településszerkezetre és iskolai végzettségre való tekintettel

Feladatok

1.1. kérdőívkészítés

A kérdőív készítését a Vállalkozó és a Fidesz Frakcióvezetése közös munkacsoport felállítása után állítja össze kéthavi rendszerességgel.

1.2. mintavételi tervekészítés és a minta kialakítása

A nyertes ajánlattevő a KSH adatbázisára építve és a statisztikai módszertani előírásoknak megfelelően elkészíti a mintavétel tervét és kialakítja az országos reprezentativitást biztosító mintát.

1.3 adatfelvételek megszervezése

A Vállalkozó feladata, hogy a CATI adatvételi módszer elv alapján a lekérdezéseket a mintának megfelelően megszervezze, és az abból származó adatokat gyorsan és hatékonyan feldolgozza.

1.4. adatfelvételek ellenőrzése, dokumentálása

Külön figyelmet fordít a Vállalkozó arra, hogy szűrőpróbaszerűen rendszeresen ellenőrizze a lekérdezés tényszerűségét, és erről hiteles dokumentációt állítson ki, valamint tárolja a lekérdezést követő 12 hónapig.

1.5. adatrögzítés és tisztítás

A Vállalkozó az adatokat visszakereshető számítógépes adatfile-ba való rögzítése után felméri a hibákat, ellenőrzi az adatfájl szerkezeti épségét, felméri a hiányzó értékeket valamint felméri az adatközlési és adatbeviteli hibákat.

1.6. adatfeldolgozás (ahol lehetséges több változós elemzésekkel)

Az adatokból nyerhető információ kigyűjtése többváltozós matemaikai-statisztikai módszerekkel (keresztábrák készítése és különböző elemzések elkészítése regresszív analízissel).

1.7. kutatási jelentés (tanulmány) és vezetői összefoglaló készítése

A kutatási jelentés az ajánlatkérő által feltett kérdésekre adott válasz. A vezetői összefoglaló a legfőbb állításokból álló rövid összegzés (max. másfél oldal) elkészítése, melyből a tömör lényeg leszűrhető, esetenként grafikonos megjelenítéssel szöveges leírás helyett.

1.8. tisztított adatbázis és az ismérvenként feldolgozott táblázatok átadása

A kutatási jelentés átadása digitálisan és igény esetén nyomtatva is.

1.9. prezentáció keretében a kutatás eredményeinek bemutatása.

A kutatócsoport valamely tagja a frakció előtt ismerteti a legfontosabb állításokat.

2. A teljesítés helye

Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja, 1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19, VII. emelet.

3. A teljesítés határideje

3.1. Az 1. pontban meghatározott szolgáltatás véghatárideje: 2011. december 31.

3.2. A feladat ütemezése:

3.2.1. szerződéskötést követően – IV.30.

3.2.2. V. 1. – VI. 30.;

3.3.3. VII. 1.– VIII. 31.;

3.3.4. IX. 1. – X. 31.;

3.3.5. XI. 1. – XII. 31.

4. Vállalkozói díj

4.1. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott szolgáltatás ellenértékéért összesen 12.300.000 Ft + 25 % áfa, vagyis bruttó 15.375.000 Ft összegű vállalkozási díjra jogosult.

4.2. A 4.1. pontban meghatározott vállalkozási díj fix vállalkozási díj, a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhető, és tartalmazza a jelen szerződésben, továbbá a helyszíni felmérésen tapasztaltak alapján a szerződés maradéktalan teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és díjat.

5. Fizetési feltételek

5.1. Vállalkozó 3.2. pontban meghatározott részteljesítéseket követően részteljesítésenként 2.460.000 Ft + áfa, vagyis bruttó 3.075.000 Ft díjra jogosult.

Az 4 darab részszámla tartalma: a jelen szerződés 1.1.-1.9 pontjaiban meghatározott szolgáltatás teljesítésének a 3.2. pontokban meghatározott ütemezésnek megfelelő maradéktalan elvégzése.

Az egyes részszámlák összege: 2.460.000 Ft + 25 % áfa, vagyis bruttó 3.075.000 Ft, azaz forint.

A részszámlák kiállításának alapjául szolgáló feladatok teljesítési határideje: 3.2. pontokban meghatározott.

5.2. Az egy darab végszámla kifizetése feltétele a jelen szerződésben meghatározott valamennyi szolgáltatás teljesítésének maradéktalan elvégzése.

összege: 2.460.000 Ft + 25 % áfa, vagyis bruttó 3.075.000 Ft, azaz forint.

A végszámla kiállításához kapcsolódó feladat teljesítésének teljesítési határideje: 2011. december 31., azzal, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

5.3. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása.

5.4. Megrendelő a Kbt. 305. §-ában és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-aiban foglaltak alkalmazásával a következők szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) a Vállalkozóként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes Vállalkozóként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani Megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;
- d) a c) pont szerinti számla ellenértékét a Megrendelőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;
- e) a Vállalkozóként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;
- f) az Vállalkozóként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőként szerződő félnek [utóbbi annak érdekében, hogy a Megrendelőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az Vállalkozóként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak];
- g) a Vállalkozóként szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét a Megrendelőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az Vállalkozóként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették; (Az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdését a Vállalkozóként szerződő féllel szemben csak a g) pont szerinti Vállalkozói számlára lehet alkalmazni.)
- h) ha Vállalkozóként szerződő felek valamelyike az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha igazolja, hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

5.5. Megrendelő a Kbt. 305. §-a (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére hozzájárul a beszédési megbízás teljesítéséhez (1. számú melléklet).

5.6. Amennyiben Vállalkozó beszédési megbízást nyújt be a Kbt. 305. §-a (6) bekezdésébe ütköző módon, illetve a Vállalkozó által benyújtott beszédési megbízás alapján a Szerződés – különösen vállalkozási díjra, fizetési feltételekre, számlázásra vonatkozó – szabályait sértő módon pénzüsszeg kerül kifizetésre, úgy Vállalkozó a beszédési megbízás alapján részére – a Kbt. 305.

§-a (6) bekezdését, illetve a szerződés szabályait sértő módon - kifizetett összeg kétszeresét köteles visszafizetni Megrendelő részére a Megrendelő erre irányuló felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon belül.

- 5.7. Megrendelő Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségeit a Vállalkozó Budapest Bank Nyrt. által vezetett 10103104-39613622-00000004 számú számlája javára való átutalással teljesíti.
- 5.8. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja 1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19.
- 5.9. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 5.10. A kbt. 305. §-ának alkalmazásához a nyilatkozatmintákat a szerződés 3-4 számú melléklete tartalmazza.

6. Kártérítés, kötbérek

- 6.1. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat Megrendelő számára megtéríteni. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlákból visszatartani.
- 6.2. Amennyiben Vállalkozó elmulasztja a vállalkozási szerződésben vállalt határidőre történő teljesítését, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a nettó módon számított vállalkozási díj 1 %-a.
- 6.3. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.
- 6.4. Amennyiben a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a szerződés áfa nélküli értékének 20 %-át meghiúsulási kötbér címen Megrendelőnek megfizetni.
- 6.5. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 6.6. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

7. Titoktartási kötelezettség

- 7.1. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, valamint annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 7.2. Vállalkozó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 7.3. A jelen pontban foglaltak alól jogszabály felmentést adhat.

8. Együttműködés

- 8.1. A felek megállapodnak abban, hogy e szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében együttműködnek, egymás jogos érdekeit kölcsönösen figyelembe veszik.
- 8.2. A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

A Felek képviselői

A Megrendelő részéről:

név: Héjj Dávid

telefonszám: 441-5388

mobilszám: 06-20/268-9270

email: david.hejj@parlament.hu

A Vállalkozó részéről:

név: Giro-Szász András

telefonszám: 479-5283

mobilszám: 06-20/983-9113

email: giro.szasz@szazadveg.hu

- 8.3. A megnevezett személyek esetleges változásáról felek egymást írásban értesítik.
- 8.4. A Felek felhatalmazzák a kijelölt személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak hibabejelentést tenni és kötelesek megtenni minden intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, valamint az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes.
- 8.5. A kijelölt személyek esetleges változásáról Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni.
- 8.6. ~~A jelen szerződést a Kbt. 304. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésébe 10 %-ot meghaladó mértékben csak az ajánlatban megjelölt következő vállalkozások vehetnek részt:~~
-
-
- 8.7. Vállalkozó tíz százalékot meg nem haladó mértékben a következő munkák elvégzésére köthet szerződést harmadik személlyel:
- telefonos lekérdezés 8 %

8.8. ~~A jelen szerződés teljesítéshez a következőkben felsorolt szervezetek bocsátanak rendelkezésre erőforrásokat:~~

8.9. A jelen szerződést a Kbt. 304. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésében 10 %-ot meghaladó mértékben alvállalkozó nem vehet részt, pénzügyi, műszaki erőforrás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.

8.10. Jelen szerződés kizárólag a felek kölcsönös megállapodásával, kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén, a Kbt. 307. §-ában előírt közzétételi kötelezettség megtartásával, a szerződés aláírására jogosult személyek által módosítható.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződés az aláírása napjától hatályos.

9.2. Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai az irányadóak.

9.3. A következő mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azok csak együttesen érvényesek.

9.4. A felek a szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

9.5. A szerződés az aláírása napján lép hatályba.

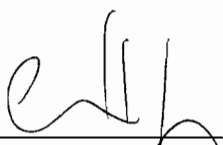
9.6. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, két példány a Vállalkozót illeti meg. A szerződés az elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:


1. sz. melléklet: Felhatalmazó levél minta,

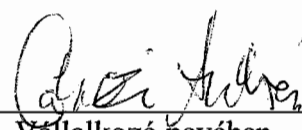
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevont alvállalkozókról, szakemberekről,

3. sz. melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozók, szakemberek részére történt pénzügyi teljesítésről,

Budapest, 2011. március 17.


Országgyűlés Hiyatala
Fidesz-Magyar Polgári Szövetség
Országgyűlési Képviselőcsoportja
Megrendelő nevében




Vállalkozó nevében

SZÁZADVÉG
Politikai Iskola Alapítvány
1037 Budapest,
Nagybáttonyi u. 8-10.
Adószám: 18052411-2-41

ELLENJEGYZEM

Ambrusné

Kincstári ügyfél iktatószáma:

Kincstári ügyfél iktatószáma:

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....
.....

(Számlavezető neve, címe)

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartamaévhónaptólévhónapig*, visszavonásig*.

- a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
- b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
- b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
.....Ft
.....devizanem ISO kódja*
- c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap
- e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum:

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

Dátum:
.....Igazgatóság aláírása
.....

*a nem kívánt rész törlendő

NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONT ALVÁLLALKOZÓKRÓL, SZAKEMBEREKRŐL

Alulírott mint a cégjegyzésre jogosult képviselője „Kéthavonta, CATI módszerrel készülő közvélemény-kutatás az Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja tevékenységének segítése érdekében” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a Kbt. 305. § -ban foglaltak alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésének időpontja:

¹1. Az ajánlattevő megjelölése:

Az ajánlattevő mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból (nettó Ft):

2. Az alvállalkozó megjelölése:

Az alvállalkozó(k) mekkora összegre jogosult(ak) az ellenszolgáltatásból (nettó Ft):

A szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókat, szakembereket felhívtam a fent összegre szóló számla(k) kiállítására.

Amennyiben a szerződésben és a jelen nyilatkozatban feltüntetett alvállalkozók/szakemberek eltérnek, úgy ennek indoka (adott esetben):

.....

Kelt:

¹ Ajánlattevők, alvállalkozók, szakemberek számától függően bővíthető.

NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓK, SZAKEMBEREK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ PÉNZÜGYI TELJESÍTÉSRŐL

Alulírott mint a cégjegyzésre jogosult képviselője „Kéthavonta, CATI módszerrel készülő közvélemény-kutatás az Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja tevékenységének segítése érdekében” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a Kbt. 305. § -ban foglaltak alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók és szakemberek számlái az alábbiak szerint kiegyenlítésre kerültek:²

1. Alvállalkozó/szakember megnevezése:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka:

Az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartásra került(ek)-e az alvállalkozó, ill. szakember számlái (igen / nem)

2. Alvállalkozó/szakember megnevezése:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka:

Az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartásra került(ek)-e az alvállalkozó, ill. szakember számlái (igen / nem)

A fenti átutalások igazolásainak másolatát jelen tájékoztató mellékleteként csatolom.³

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

² Alvállalkozók, szakemberek számától függően bővíthető.

³ Ajánlattevőnek a Kbt. 305. § (3) bekezdés f) pontja alapján az ajánlatkérő részére át kell adnia a Kbt. 305. § e) pont szerinti átutalások pénzügyi igazolásait (számlakivonat másolata, terhelésről szóló pénzügyi igazolás), vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát. Az átutalásról szóló igazolásnak tartalmaznia kell a fizető fél megnevezését, bankszámlaszámát, az átutalt összeget, a kedvezményezett megnevezését, bankszámlaszámát.

MUNKARENDI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra illetve ezek dolgozóira vonatkozó

Biztonsági és munkarendi előírások.

A., Munkavédelmi előírások.

A tárgyban építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, rendeletekben, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező - külön felhívás nélkül is - köteles érvényre juttatni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadást - átvételt - írásban kell rögzíteni.

A külső kivitelező csak munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a szerződéses munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső kivitelező által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonsági felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső vállalat dolgozói rendelkezzenek a szerződött munka végzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. Csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkát illetve tartózkodhatnak az Országház illetve az Országgyűlés Irodaháza területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső dolgozókat a munkaadójuknak kell a tárgyban építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

A tárgyban építmények területén szeszes italt fogyasztani tilos!

A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdasági egység köteles biztosítani - időbeni érvényességgel - az itt alkalmazott dolgozói részére.

A külső kivitelező köteles gondoskodni a tárgyban területen lévő, munkát végző dolgozóinak felügyeletéről.

A külső kivitelező köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőruhát, védőitalt, tisztálkodószert, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Amennyiben az adott munkaterületen több egység dolgozói végeznek munkát, akkor szükség szerint, de hetente legalább egyszer megbeszélést kell tartaniuk - az érintett gazdasági egységek képviselőinek - a munkák biztonságos végzésének koordinálása céljából.

A külső kivitelező a tárgyban épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, hogy takarítsa az esetlegesen felgyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket 24 órán belül a szerződésben meghatározott depónia helyre kell elszállítani.

A napi munka végeztével a külső kivitelezőnek tárgyban munkahelyét úgy kell elhagynia, hogy a véletlen balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültségmentesítene kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem

maradhat; magasban anyagot úgy nem hagyhat, hogy esetleges szélvihar azt lesodorva balesetet idézzen elő).

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendbentartásáról, takarításáról az igénybe vevő vállalat köteles gondoskodni. a nevezett helyiségeket a szerződéses munka végeztével a külső kivitelező olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Amennyiben az Országház vagy az Országgyűlés Irodaháza területén a külső kivitelező dolgozója vagy dolgozói munkabalesetet szenvednek, úgy a külső kivitelező az előírt jelentési kötelezettségén túl az esetleges balesetről azonnal értesítse az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi vezetőjét /6040-es házi telefonszámon/. Esetleges távolléte esetén az Országgyűlés Műszaki Igazgatóságának az adott szerződéses munkában érintett műszaki ügyintézőjét kell értesíteni.

B., Tűzvédelmi előírások.

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza épületeinek tűzvédelme - megelőző és tüzeseti jelleggel - az épületek kiemelt jelentősége miatt is minden egyes ott tartózkodó személynek - beleértve az ott dolgozó külső gazdálkodó szervezetek, vállalatok dolgozóit is - állampolgári kötelessége.

Az építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi rendeletekben, szabványokban, szabályzatokban rögzített tűzvédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező külön felhívás nélkül is köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet a tárgyban létesítmények területén kialakítandó tűzvédelmi intézkedéseinél a tevékenységével kapcsolatos helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolását is köteles figyelembe venni. Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza helyiségeinek - a rendeltetésszerű használat alapján történő tűzveszélyességi osztályba sorolását külön táblázaton bocsátjuk a külső gazdálkodó szervezet rendelkezésére. Természetesen az érintett helyiségekre vonatkozó tűzveszélyességi osztályba sorolás mellett meghatározó szerepe van a külső kivitelező által - az adott területen - felhasznált, alkalmazott anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A külső szerv a központi tűzvédelmi előírásokat a tűzveszélyességi osztályba sorolásnak megfelelően köteles alkalmazni.

A külső kivitelező a tárgyban területen végzett tevékenységét köteles a vonatkozó központi tűzvédelmi előírásoknak megfelelően megszervezni. Ennek értelmében meg kell határozni (illetve dolgozóival tudatosítania kell) a tárgyban munkahellyel illetve munkákkal kapcsolatosan többek között:

- A tűzvédelmi előírások helyi betartásáért felelős dolgozóit és feladataikat.
- Az adott munkaterülettel, felhasznált anyagokkal és technológiákkal kapcsolatban betartandó tűzvédelmi előírásokat.
- A dohányzásra és tűzveszélyes tevékenységre alkalmas helyeket.
- Az esetleges tüzeset kapcsán szükséges teendőket, így többek között az esetlegesen használandó menekülési útvonalakat (az Országház padlásterében dolgozóknál a

kupola közelében lévő V-ös és XIII-as lépcsőház biztosított - állandó jelleggel - menekülési útként).

- Az adott munkaterületre biztosítandó tűzvédelmi felszerelések, eszközök milyenségét, mennyiségét.

A tárgyban munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső kivitelező feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodni kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról.

Amennyiben a szükséges tűzvédelmi eszközök az Országgyűlés Hivatala részéről nyernek biztosítást, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell.

A tárgyban munka megkezdése előtt a külső kivitelező köteles meggyőződni arról, hogy az érintett dolgozói az adott típusú munkahelynek, technológiának megfelelő és egy éven belül megtartott tűzvédelmi oktatásban részesültek-e. Amennyiben nem kaptak ilyen oktatást, úgy a tűzvédelmi oktatást még a munka megindítása előtt meg kell tartania. Az oktatás megtörténtét dokumentáció iratot a munka helyszínén kell tartania.

Nem szabad dohányozni az A-C tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségekben! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol az tüzet okozhat!

Tűzveszélyes (pl. az egész padlástér, tetőzet, faállványok stb.) a külső kivitelező köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos tűzvédelmi előírásokat.

Minden olyan tevékenység, amely nyílt lánggal, szikrázással vagy a környezetet veszélyeztető magas hőmérséklettel jár, általában tűzveszélyes.

Tűzveszélyes tevékenységet - külső gazdálkodó szervezetnek - az Országgház és az Országgyűlés Irodaháza területén csak előzetesen kiadott írásbeli engedély alapján szabad végeznie, illetve végeztetnie.

A külső gazdálkodó szervezet által végzett tűzveszélyes tevékenységre az engedély kiadása a külső gazdálkodó szervezet vezetőjének vagy megbízottjának feladata. Az engedélyt azonban az Országgyűlés Műszaki Igazgatóság kijelölt munkatársával láttamoztatni kell, aki az engedélyt szükség esetén - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki. Alvállalkozó által végzett tűzveszélyes tevékenység esetén az engedélyt a fővállalkozónak is láttamoznia - szükség esetén kiegészítenie - kell. Az engedélynek tartalmaznia kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét, a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.

Ipari jellegű tűzveszélyes tevékenységet (pl. hegesztés, forrasztás) csak az adott munkakörre előírt szakmai képzettséggel és tűzvédelmi vizsgával is rendelkező személy végezhet.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a helyszínt - tűzvédelmi szempontból - köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

A tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését - amennyiben azt állandó tűzveszélyes tevékenységre kijelölt helyiségen, területen kívül végzik - az Országgház Tűzoltóparancsnokságának be kell jelenteni.

Minden állampolgárnak - így a külső kivitelezőnek is - kötelessége, hogy az észlelt káros tüzet a tűzoltóságnak haladéktalanul jelentse, a közelben tartózkodókat riasztania szükséges,

továbbá a tűzoltást - lehetőség szerint, - személyek mentését - szükség szerint - meg kell kezdenie.

Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt haladéktalanul jelezni:

Országgházban: az országgház Tűzoltóparancsnokságára személyesen
(Országgház XV-ös udvar) illetve 4115-ös házi telefonszámon vagy a legközelebbi tűzjelző üvegének betörésével.

Irodaházban: a kapuőrségnek személyesen illetve a 6119-es házi telefonszámon vagy a legközelebbi tűzjelző üvegének betörésével, vagy az Országgház Tűzoltóparancsnokságára 4115-ös házi telefonszámon vagy az állami tűzoltóságot kell hívni a 05 vagy az 1-216-216 városi telefonszámon.

A tüzesetet akkor is jelenteni kell, ha azt - saját erőből - eloltották.

A tűz eloltása után - lehetőség szerint - érintetlenül kell hagyni a tűz helyszínét a tűzvizsgálat kezdetéig.

C., Munkarendi előírások.

Az Országgházban és az Országgyűlés Irodaházában (továbbiakban: Irodaház) munkát végző külső gazdálkodó szervezetek, vállalkozók itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznap - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essék az átöltözési idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződésük közzétételkor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak az Országgyűlés Műszaki Igazgatóságához (továbbiakban: O.M.I.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Mindkét épületbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely a Parlamentbe annak XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső dolgozók kaphatnak az

O.M.I.-n keresztül, akik a Parlamentben vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az O.M.I. illetékes vezetőjének, aki írásban értesíti a Parlamenti őrség vezetőjét.

Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az O.M.I.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső dolgozók részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső dolgozók adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - O.M.I.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az

adatszolgáltató jegyzék tartalmazza a dolgozó/k/ nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, állandó/ha van ideiglenes/ lakcímét, személyi igazolványa számát, beosztását, az adott munkára vonatkozólag munkaterületét. Az adatszolgáltató jegyzéken meg kell adni azt is, hogy az állandó jelleggel itt tartózkodók közül ki vagy kik a felelős vezető személyek. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak a Parlament XIII-as számú kapuján és az Irodaház ú.n. gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országházban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső dolgozók (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírásával ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az O.M.I-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor a Parlament VI-os számú kapuján és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása mindkét épületben csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kezításkánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső munkavégző - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuőrsegnek.

A külső munkavégző által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház ú.n. gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, az ú.n. kapujegyvet az O.M.I-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső munkavégzőnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyvet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuőrsegnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell az O.M.I - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal az O.M.I - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja be.

A külső dolgozók mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső munkavégzők csak a teherliftten szállíthatnak tehert és személyt. A személylifteket a külső dolgozók nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső kivitelező köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot az O.M.I-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

Az O.M.I-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az Országháza illetve az Irodaház területén végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső dolgozótól, aki vét a központilag illetve az Országgyűlés Műszaki Igazgatósága által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó tűzvédelmi előírások

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyar Köztársaság területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. A tárgyban épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden tervező és kivitelező köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni. Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó (továbbiakban: külsős) megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek, épület tűzveszélyességi osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső kivitelező által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 15/2004. (V.21.) BM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külsős köteles gondoskodni általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külsős az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a tárgyban technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külsős feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelés, eszköz az Országgyűlés Hivatalai részéről nyer biztosítást, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell.

Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol az tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen (pl. „A”-, „C” tűzveszélyességű helyiségek, padlástér, tetőzet, faállványok stb.) a külsős köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos tűzvédelmi előírásokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata 4. sz. mellékletének megfelelő tartalommal rendelkező, a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett okmány („Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei”) birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külsősök is. Külsős által végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek meghatározása a külsős szerv vezetőjének vagy a vezető megbízottjának a feladata. Az engedélyt azonban az OGF megfelelő műszaki ügyintézőjével és tűzvédelmi előadójával is

láttamoztatni kell, akik az okmányt - szükség esetén - a helyi sajátosságoknak megfelelően kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az Országházában végzett munka esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését - amennyiben azt állandó tűzveszélyes tevékenységre kijelölt munkahelyen kívül végzik - az Országház Tűzoltóparancsnokságának be kell jelenteni.

Külsősnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszolja el.

Amennyiben a külsős munkájához A, B tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a tárgybani helyszínen, úgy ehhez kérje ki az OGF tűzvédelmi előadó véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A külsős köteles naponta összetakarítani az általa keletkezett építési vagy egyéb törmelék, bontott anyagokat és ezeket 24 órán belül a szerződésben meghatározott depónia helyre kell elszállítania.

A napi munka végeztével a külsősnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a véletlen balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültségmentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházában és a Balassi B. utcai lakóházban és a kazánházban: az Országház Tűzoltóparancsnokságának személyesen (Országház XV-ös udvar), illetve a 4115-ös vagy 4284-es házi telefonszámon vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével kell jelezni..
- Az Irodaházban: A Köztársasági Őrezered földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a kerületi tűzoltóságnak

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.